

ЕСКД и СПДС

Оформление чертежей. Основные надписи

ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи

ГОСТ Р 21.101-2020 СПДС. Основные требования к
проектной и рабочей документации

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Единая система конструкторской документации

ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ

Unified system for design documentation.
Basic inscriptions

Дата введения установлена — 2006—09—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает формы, размеры, номенклатуру реквизитов и порядок заполнения основной надписи и дополнительных граф к ней в конструкторских документах, предусмотренных стандартами Единой системы конструкторской документации.

На основе настоящего стандарта допускается, при необходимости, разрабатывать стандарты, отражающие особенности указания реквизитов и атрибутов при оформлении конструкторских документов с учетом их специфики.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 2.053—2006 Единая система конструкторской документации. Электронная структура изделия.
Общие положения

ГОСТ 2.102—68 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.105—95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.109—73 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.201—80 Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов

ГОСТ 2.301—68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.302—68 Единая система конструкторской документации. Масштабы

ГОСТ 2.303—68 Единая система конструкторской документации. Линии

ГОСТ 2.305—68 Единая система конструкторской документации. Изображения — виды, разрезы, сечения

ГОСТ 2.501—88 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения

ГОСТ 2.502—68 Единая система конструкторской документации. Правила дублирования

ГОСТ 2.503—90 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений

ГОСТ 2.601—2006 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.602—95 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы

Издание официальное

★

4.2 Для целей управления документами в процессах документооборота допускается вводить дополнительные реквизиты, не отображаемые на документах в бумажной форме. Номенклатура таких реквизитов и правила выполнения устанавливаются нормативными документами организации. Для документации на изделия, разрабатываемые по заказу Министерства обороны, номенклатуру дополнительных реквизитов документов согласуют с заказчиком (представительством заказчика).

5 Порядок выполнения основной надписи и дополнительных граф

5.1 Содержание, расположение и размеры граф основной надписи, дополнительных граф к ней, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать форме 1, а в текстовых документах — формам 2,2а и 2б.

Допускается для последующих листов чертежей и схем применять форму 2а.

5.2 Основная надпись, дополнительные графы к ней и рамки выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303.

5.3 Основную надпись располагают в правом нижнем углу конструкторских документов.

На листах формата А4 по ГОСТ 2.301 основную надпись располагают вдоль короткой стороны листа.

Таблица изменений в основной надписи при необходимости может продолжаться вверх или влево от основной надписи (при наличии графы 33 — влево от нее).

При расположении таблицы изменений слева от основной надписи наименования граф 14—18 повторяют.

Расположение дополнительных граф показано в приложении А.

5.4 Для быстрого нахождения на чертеже (схеме) составной части изделия или его элемента рекомендуется разбивать поле чертежа (схемы) на зоны. Отметки, разделяющие чертеж (схему) на зоны, рекомендуется наносить на расстоянии, равном одной из сторон формата А4 (рисунки Б.1 и Б.2 приложения Б).

Отметки наносят:

по горизонтали — арабскими цифрами справа налево;

по вертикали — прописными буквами латинского алфавита снизу вверх.

Зоны обозначают сочетанием цифр и букв, например: 1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В и т.д.

5.5 На чертежах (схемах) с одним обозначением, выполненных на нескольких листах, нумерация зон по горизонтали должна быть сквозной в пределах всех листов.

6 Порядок заполнения основной надписи и дополнительных граф

6.1 В графах основной надписи и дополнительных графах (номера граф на формах показаны в круглых скобках) указывают значения соответствующих реквизитов или атрибутов согласно таблице 1:

в графе 1 — наименование изделия и наименование документа, если этому документу присвоен код. Для изделий народнохозяйственного назначения допускается не указывать наименование документа, если его код определен ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.602, ГОСТ 2.701. Наименование изделия должно соответствовать принятой терминологии и быть по возможности кратким. Наименование изделия записывают в именительном падеже единственного числа. В наименовании, состоящем из нескольких слов, на первом месте помещают имя существительное, например: «Колесо зубчатое». В наименование изделия не включают, как правило, сведения о назначении изделия и его местоположении;

в графе 2 — обозначение документа по ГОСТ 2.201 и код, если его код определен ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.602, ГОСТ 2.701. Допускается применять ранее принятую систему обозначений документов;

в графе 3 — обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);

в графе 4 — литеру, присвоенную данному документу (на документе в бумажной форме графу заполняют последовательно, начиная с крайней левой клетки).

Допускается в рабочей конструкторской документации литеру проставлять только в спецификациях и технических условиях.

Для изделий, разрабатываемых по заказу Министерства обороны, перечень конструкторских документов, на которых должна обязательно проставляться литера, согласуется с заказчиком (представительством заказчика);

в графе 5 — массу изделия по ГОСТ 2.109;

в графе 6 — масштаб (проставляется в соответствии с ГОСТ 2.302 и ГОСТ 2.109);

ГОСТ 2.104—2006

в графе 7 — порядковый номер листа (на документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют);

в графе 8 — общее количество листов документа (указывают только на первом листе);

в графе 9 — наименование или код организации, выпускающей документ (графу не заполняют, если код содержится в обозначении документа);

в графе 10 — характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ, в соответствии с формами 1 и 2. Свободную строку заполняют по усмотрению разработчика, например: «Начальник отдела», «Начальник лаборатории», «Рассчитал».

Допустимые значения атрибута устанавливает организация;

в графе 11 — фамилии лиц, подписавших документ;

в графе 12 — подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11.

Подписи лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными.

При отсутствии титульного листа допускается подпись лица, утвердившего документ, размещать на свободном поле первого или заглавного листа документа в порядке, установленном для титульных листов по ГОСТ 2.105;

в графе 13 — дату подписания документа;

в графах 14 — 18 — сведения об изменениях, которые заполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503;

в графе 19 — инвентарный номер подлинника по ГОСТ 2.501;

в графе 20 — сведения о приемке подлинника в службу технической документации (подпись и дата приемки);

в графе 21 — инвентарный номер подлинника, взамен которого выпущен данный подлинник по ГОСТ 2.503;

в графе 22 — инвентарный номер дубликата по ГОСТ 2.502;

в графе 23 — сведения о приемке дубликата в службу технической документации (подпись и дата приемки);

в графе 24 — обозначение документа, взамен или на основании которого выпущен данный документ;

в графе 25 — обозначение соответствующего документа, в котором впервые записан данный документ. Обязательный реквизит для всех документов, заимствованных из документации других изделий;

в графе 26 — обозначение документа, повернутое на 180° для формата А4 и для форматов больше А4 при расположении основной надписи вдоль длинной стороны листа и на 90° для форматов больше А4 при расположении основной надписи вдоль короткой стороны листа;

в графе 27 — знак, установленный заказчиком в соответствии с требованиями нормативной документации и предоставляемый заказчиком или представительством заказчика;

в графе 28 — номер решения и год утверждения документации соответствующей литеры. Год утверждения указывают четырьмя цифрами;

в графе 29 — номер решения и год утверждения документации. Год утверждения указывают четырьмя цифрами;

в графе 30 — индекс заказчика в соответствии с нормативной документацией;

в графе 31 — подпись лица, копировавшего документ. При копировании электронного документа обязательный реквизит;

в графе 32 — обозначение формата листа по ГОСТ 2.301. Для электронного документа указывают формат листа, на котором будет соответствовать указанный в графе 6 масштаб;

в графе 33 — обозначение зоны, в которой находится изменяемая часть изделия;

в графе 34 — номера авторских свидетельств на изобретения, использованные в данном изделии;

в графе 35 — номер версии документа в электронной форме, с которого на устройствах вывода ЭВМ получен документ в бумажной форме. Графу заполняют только для документов, изготавливаемых с применением ЭВМ;

в графе 36 — единица измерения (метрическая или дюймовая);

в графе 37 — метод проецирования. Способ расположения проекций детали на чертеже. Обязательный, если проецирование не соответствует ГОСТ 2.305;

в графе 38 — имя файла, содержащего документ в электронной форме. Графу заполняют только для документов, изготавливаемых с помощью ЭВМ;

в графе 39 — признак аутентичного документа (обязательный для аутентичных документов);
в графе 40 — код документа в зависимости от характера использования.

Для электронных документов в соответствии с ГОСТ 2.102 (таблица 2) применяют следующие коды:

- 1 — оригинал,
- 2 — подлинник,
- 3 — дубликат,
- 4 — копия;

в графе 41 — Обозначение документа аналогичного изделия, для которого ранее изготовлены средства технологического оснащения, необходимые для данного изделия. Для документов, выполняемых только на бумажном носителе, допускается использовать графу 24.

П р и м е ч а н и я

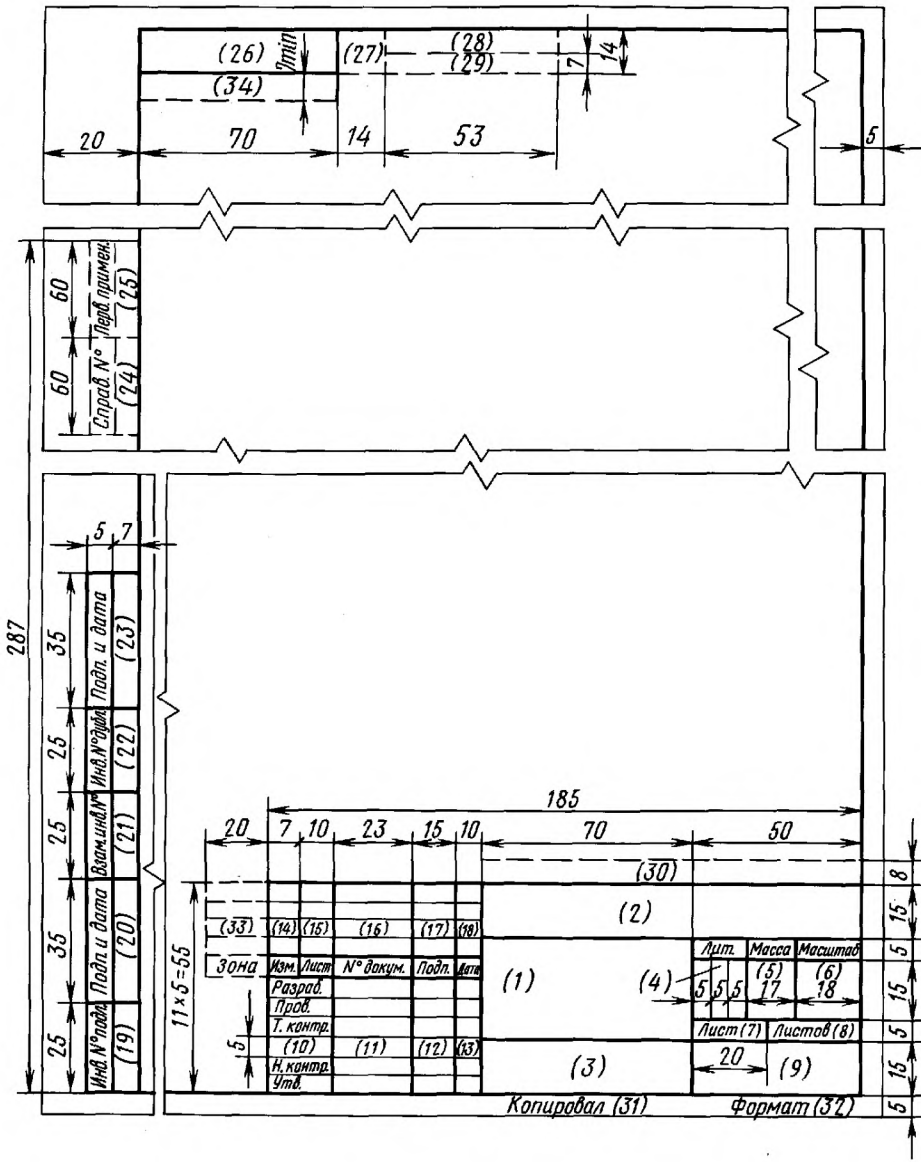
1 В графах 13, 18, 20, 23 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами.

2 Графа 26 на форме 2а является обязательной только для чертежей и схем.

3 Графы, выполненные штриховой линией, вводят при необходимости. Графы 27 — 30 обязательны для документов, утверждаемых заказчиком.

4 При использовании для последующих листов чертежей и схем формы 1, графы 1,3 — 6,9 не заполняют.

Основная надпись и дополнительные графы для чертежей и схем



Основная надпись и дополнительные графы для текстовых конструкторских документов
(первый или заглавный лист)

The diagram illustrates the layout and dimensions of a title block for a text engineering document. The overall height is 287 units. The layout is divided into several sections:

- Top Section:** A header area with a height of 60 units, containing fields for "Спроект. №" (24) and "Лист" (25).
- Left Section:** A vertical column with a width of 20 units, containing fields for "Мин. № подл." (19), "Подп. и дата" (20), "Изм. № докум." (21), "Подп. и дата" (22), and "Изм. № докум." (23).
- Main Content Area:** A large rectangular area with a width of 185 units and a height of 140 units (8x5=40). It contains a table with 8 columns and 4 rows, and a large area for text (1).
- Bottom Section:** A footer area with a height of 15 units, containing fields for "Копировал" (31) and "Формат" (32).

Dimensions and field numbers are indicated throughout the diagram. The table in the main content area has the following structure:

(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(2)		
Кол.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
Разраб.							
Пров.	(10)	(11)	(12)	(13)	(1)	Лит.	Лист
И. контр.						(9)	(8)
Утв.						5	5
						15	20

The table in the bottom section has the following structure:

Копировал (31)	Формат (32)
	50

Основная надпись и дополнительные графы для чертежей (схем) и текстовых конструкторских документов (последующие листы)

Technical drawing of a document layout with dimensions and labels. The drawing shows a large rectangular area with a smaller rectangular area at the top left. Dimensions are indicated by arrows and numbers. Labels are placed within the drawing area.

Dimensions:

- Top left rectangle: width 70, height 14.
- Top left rectangle label: (26).
- Left side dimensions: 20, 5, 7, 35, 25, 25, 35, 25.
- Bottom left dimensions: 25, 3x5=15, 5.
- Bottom dimensions: 7, 10, 23, 15, 10, 185, 110, 10, 5.
- Bottom right dimensions: 5, 8, 7.

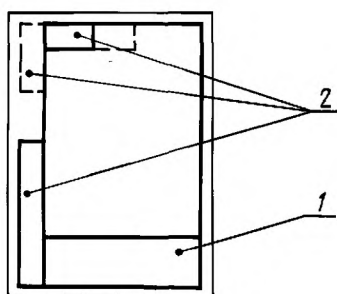
Labels:

- Top left rectangle label: (26).
- Left side labels: (19), (20), (21), (22), (23).
- Bottom left labels: (14), (15), (16), (17), (18), (7).
- Bottom right labels: (2), (7), (31), (32).

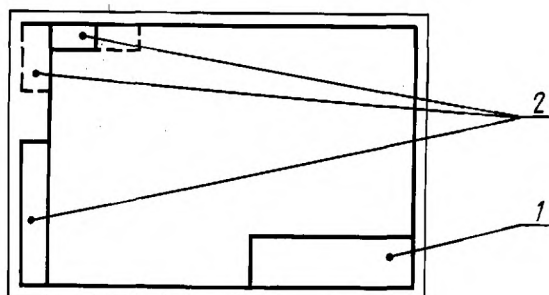
Приложение А
(справочное)

Примеры размещения основной надписи и дополнительных граф к ней

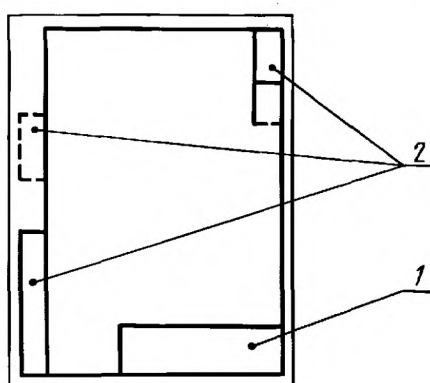
Для формата А4



Для форматов больше А4 при расположении основной надписи вдоль длинной стороны листа



Для формата больше А4 при расположении основной надписи вдоль короткой стороны листа



1 — основная надпись; 2 — дополнительные графы

Приложение Б
(справочное)

Пример разбивки поля чертежа на зоны

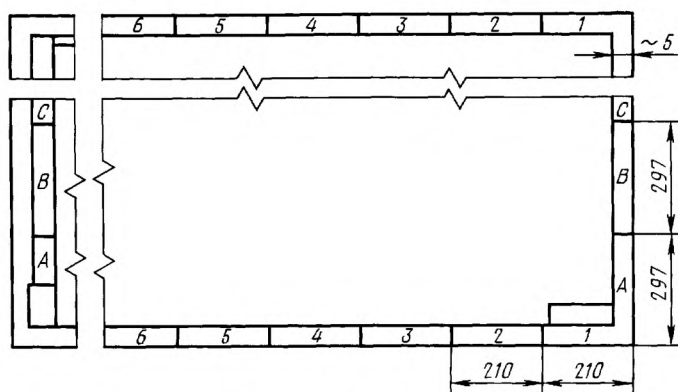


Рисунок Б.1

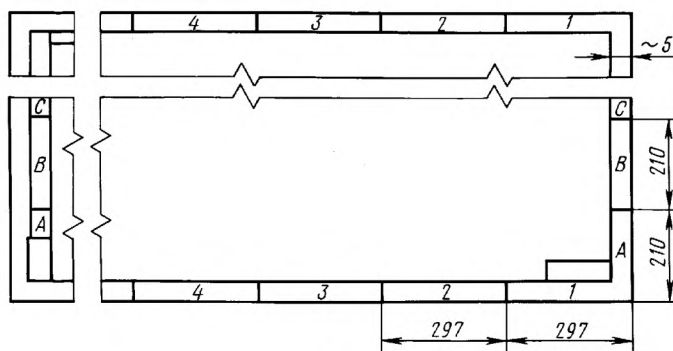


Рисунок Б.2

Система проектной документации для строительства

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

System of design documentation for construction. Main requirements for design and working documentation

Дата введения — 2021—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к проектной и рабочей документации для строительства объектов различного назначения.

Примечание — В настоящем стандарте понятие «строительство» включает в себя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и техническое перевооружение объектов капитального строительства.

Общие правила выполнения графической и текстовой документации, установленные в разделе 5, и правила внесения изменений, установленные в разделе 7, распространяются также на отчетную техническую документацию по результатам инженерных изысканий для строительства.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.004 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ

ГОСТ 2.051 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.052 Единая система конструкторской документации. Электронная модель изделия. Общие положения

ГОСТ 2.101 Единая система конструкторской документации. Виды изделий

ГОСТ 2.102 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.109 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.113 Единая система конструкторской документации. Групповые и базовые конструкторские документы

ГОСТ 2.114 Единая система конструкторской документации. Технические условия

ГОСТ 2.301 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.302 Единая система конструкторской документации. Масштабы

ГОСТ 2.303 Единая система конструкторской документации. Линии

ГОСТ 2.304 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные

ГОСТ 2.305 Единая система конструкторской документации. Изображения — виды, разрезы, сечения

ГОСТ 2.306 Единая система конструкторской документации. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах

ГОСТ 2.307 Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений

ГОСТ Р 21.101—2020

ГОСТ 2.308 Единая система конструкторской документации. Указания допусков формы и расположения поверхностей

ГОСТ 2.309 Единая система конструкторской документации. Обозначения шероховатости поверхностей

ГОСТ 2.310 Единая система конструкторской документации. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки

ГОСТ 2.311 Единая система конструкторской документации. Изображение резьбы

ГОСТ 2.312 Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений

ГОСТ 2.313 Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения неразъемных соединений

ГОСТ 2.314 Единая система конструкторской документации. Указания на чертежах о маркировании и клеймении изделий

ГОСТ 2.315 Единая система конструкторской документации. Изображения упрощенные и условные крепежных деталей

ГОСТ 2.316—2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения

ГОСТ 2.317 Единая система конструкторской документации. Аксонометрические проекции

ГОСТ 2.501 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения

ГОСТ 2.511 Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения

ГОСТ 2.512 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов. Общие положения

ГОСТ 21.001 Система проектной документации для строительства. Общие положения

ГОСТ 21.110 Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий и материалов

ГОСТ 21.113 Система проектной документации для строительства. Обозначения характеристик точности

ГОСТ 21.114 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий

ГОСТ 21.201—2011 Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций

ГОСТ 21.301 Система проектной документации для строительства. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям

ГОСТ 21.302—2013 Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения в документации по инженерно-геологическим изысканиям

ГОСТ 21.408—2013 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов

ГОСТ 21.501 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений

ГОСТ 21.709—2019 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации линейных сооружений гидромелиоративных систем

ГОСТ Р 2.105 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ Р 7.0.97 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ Р 21.1003—2009 Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации

ГОСТ Р 21.1703—2000 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации проводных средств связи

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный

Приложение Р
(рекомендуемое)

Титульный лист

Форма 12

(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)	(10)	(11)
(13)	(12)	

Р.1 На титульном листе приводят следующие реквизиты:

- поле 1 — сокращенное, а при его отсутствии — полное наименование вышестоящей организации (при ее наличии); указывают, как правило, для государственных организаций;
- поле 2 — логотип (не обязательно), полное наименование организации, подготовившей документ;
- поле 3 — в левой части — гриф согласования, в правой части — гриф утверждения, выполняемые по ГОСТ Р 7.0.97 (при необходимости);
- поле 4 — наименование объекта капитального строительства, этап и вид строительства (при необходимости).

Наименование объекта строительства, этап и вид строительства на титульном листе должны соответствовать сведениям, приводимым в графах 2 и 3 основной надписи (см. приложение Ж). Наименование объекта строительства записывают прописными буквами;

- поле 5 — вид документации (при необходимости);
- поле 6 — наименование документа. Если титульный лист составляется для документов, разбитых на части и книги, указывают номер части (книги) и ее наименование;
- поле 7 — обозначение документа или тома;
- поле 8 — номер тома;
- поле 9 — должности лиц, ответственных за разработку документа;
- поле 10 — подписи лиц, указанных на поле 9, и даты подписания или отметки об ЭП, выполняемые согласно ГОСТ Р 7.0.97;
- поле 11 — инициалы и фамилии лиц, указанных на поле 9;
- поле 12 — год выпуска документа;
- поле 13 — для дополнительных граф 20—22 основной надписи в соответствии с приложением Ж. Допускается сведения, содержащиеся в этих графах, приводить в другой форме в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации.

Р.2 Размеры полей 1—12 устанавливают произвольно. Линии полей, указанные в форме, не наносят, номера и наименования полей не указывают.

Р.3 Допускается приводить на титульном листе дополнительные реквизиты и атрибуты в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации.

Р.4 Размеры титульного листа принимают в зависимости от формата листов документа, к которому он выполняется.

Р.5 Наименование объекта капитального строительства, этап и вид строительства, наименования разделов, подразделов проектной документации, их частей и книг записывают без кавычек.

Приложение С
(справочное)

Пример выполнения титульного листа¹⁾

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Логотип организации</div> <p>СОГЛАСОВАНО Главный инженер проекта (наименование организации- генпроектировщика)</p> <p style="text-align: right;">_____ И.О. Фамилия</p> <p>«__» _____ 2019 г.</p>	<p>Наименование проектной организации</p> <p>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</p> <p><i>ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</i></p> <p>Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений</p> <p>Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети</p> <p>Часть 2. Тепловые сети</p> <p>2345-ИОС4.2</p> <p>Том 5.4.2</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Главный инженер</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(подпись, дата)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>Главный инженер проекта</td> <td style="text-align: center;">(подпись, дата)</td> <td style="text-align: right;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">2019</p>	Главный инженер	(подпись, дата)	И.О. Фамилия	Главный инженер проекта	(подпись, дата)	И.О. Фамилия
Главный инженер	(подпись, дата)	И.О. Фамилия					
Главный инженер проекта	(подпись, дата)	И.О. Фамилия					

Рисунок С.1 — Пример выполнения титульного листа тома проектной документации

¹⁾ Приведенный пример является условным.

Приложение Т
(рекомендуемое)

Состав проектной документации

Форма 13

15	Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание	
8 min					
20	15	60	90	20	5
Дополнительные графы основной надписи					
Основная надпись по форме 5 (первый лист) и форме 6 (последующие листы)					

Т.1 В ведомости указывают:

- в графе «Номер тома» — порядковый номер тома или номер тома, включающий в себя номер раздела и, при наличии, номер подраздела, части, книги (см. 4.1.1, 4.1.3), разделенные точками.

Пример — 1, 2.1, 2.2, 5.5.1, 5.5.2;

- в графе «Обозначение» — обозначение документа (тома), указанное на его титульном листе, и при необходимости наименование или различительный индекс организации, выпустившей документ;

- в графе «Наименование» — наименование документа (тома) в точном соответствии с наименованием, указанным на его титульном листе;

- в графе «Примечание» — дополнительные сведения, в том числе о внесенных изменениях.

Т.2 Размеры граф ведомости по усмотрению разработчика при необходимости могут быть изменены.

Т.3 При заполнении ведомости автоматизированным способом горизонтальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить.

Приложение У
(рекомендуемое)

Обложка

Форма 14

The diagram illustrates the layout of a document cover. It consists of a large rectangular frame containing several smaller rectangular boxes, each labeled with a number in parentheses. The layout is as follows:

- At the top, there are two stacked horizontal boxes labeled (1) and (2).
- To the right of box (2), there is a smaller horizontal box labeled (3).
- Below box (2) and to the left of box (3), there is a large horizontal box labeled (4).
- Below box (4), there are three stacked horizontal boxes labeled (5), (6), and (7).
- Below box (7), there is a small horizontal box labeled (8) centered horizontally.
- At the bottom of the frame, there is another small horizontal box labeled (8) centered horizontally.

У.1 На обложке приводят следующие реквизиты:

- поле 1 — сокращенное, а при его отсутствии — полное наименование вышестоящей организации (при ее наличии); указывают, как правило, для государственных организаций;
- поле 2 — логотип (не обязательно), полное наименование организации, подготовившей документ;

- поле 3 — инвентарный номер и при необходимости номер экземпляра;
- поле 4 — наименование объекта капитального строительства, этап и вид строительства (при необходимости).

Наименование объекта строительства, этап и вид строительства на обложке должны соответствовать сведениям, приводимым в графах 2 и 3 основной надписи (см. приложение Ж). Наименование объекта строительства записывают прописными буквами;

- поле 5 — вид документации (при необходимости);
- поле 6 — наименование документа¹⁾. Если обложка составляется для документов, разбитых на части и книги, указывают номер части (книги) и ее наименование;
- поле 7 — обозначение тома, папки;
- поле 8 — номер папки (тома) (при необходимости);
- поле 9 — год выпуска документа.

У.2 Размеры полей 1—9 устанавливают произвольно. Линии полей, указанные в форме, не наносят; номера и наименования полей не указывают.

У.3 Допускается приводить на обложке дополнительные реквизиты и атрибуты в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации.

У.4 Размеры обложки принимают в зависимости от формата тома, папки или альбома, к которым она выполняется.

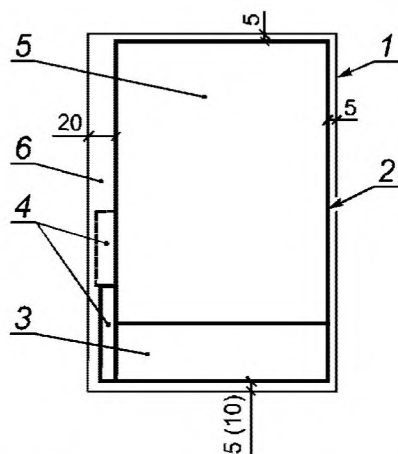
У.5 Для документов, комплектуемых в папки, вместо обложки допускается выполнять этикетку уменьшенного размера.

У.6 Наименование объекта капитального строительства, этап и вид строительства, наименования разделов, подразделов проектной документации, их частей и книг записывают без кавычек.

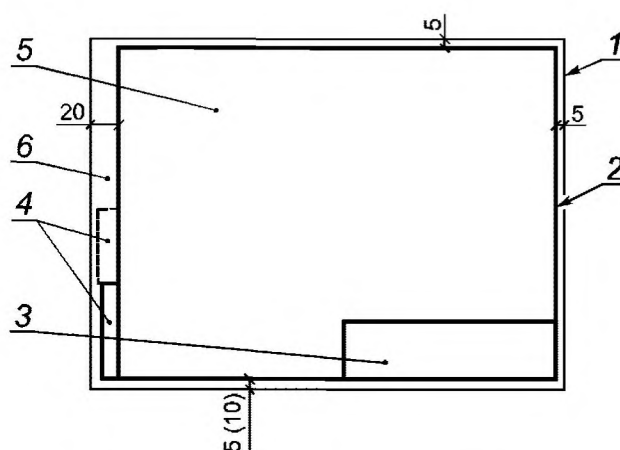
¹⁾ Наименование основного комплекта рабочих чертежей на обложке записывают полностью, например: «Архитектурные решения. Основной комплект рабочих чертежей».

Приложение И
(справочное)

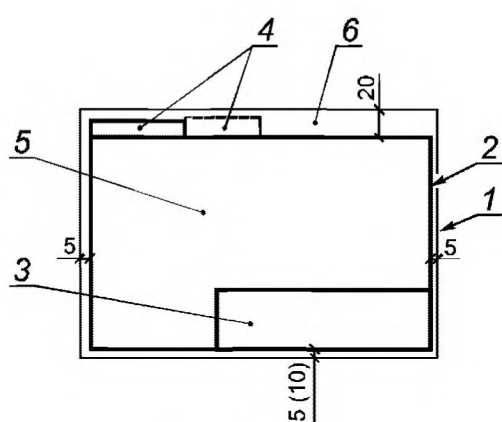
Расположение основной надписи, дополнительных граф к ней
и размеры рамок на листах



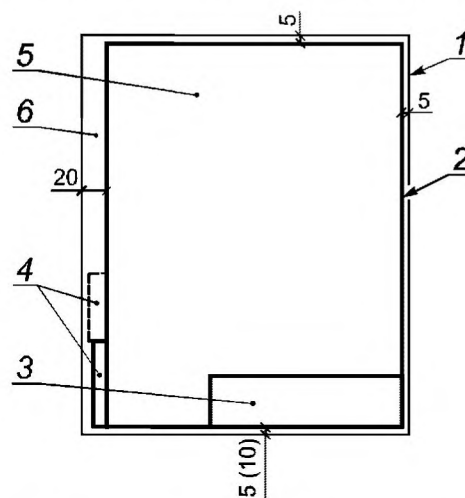
а) Для формата А4 при расположении основной надписи по короткой стороне листа



б) Для формата больше А4 при расположении основной надписи по длинной стороне листа



в) Для формата А4 при расположении основной надписи по длинной стороне листа



г) Для формата больше А4 при расположении основной надписи по короткой стороне листа

1 — внешняя рамка листа; 2 — внутренняя рамка листа; 3 — основная надпись; 4 — дополнительные графы;
5 — рабочее поле листа; 6 — поле для подшивки

Примечание — В скобках указан допускаемый размер нижней рамки.

Рисунок И.1

**Приложение Д
(обязательное)**

**Перечень стандартов ЕСКД, подлежащих учету при выполнении графической
и текстовой документации для строительства**

Таблица Д.1

Обозначение и наименование стандарта	Условия применения стандарта
ГОСТ 2.004—88 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ»	—
ГОСТ 2.051—2013 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения»	—
ГОСТ 2.052—2015 «Единая система конструкторской документации. Электронная модель изделия. Общие положения»	—
ГОСТ 2.101—2016 «Единая система конструкторской документации. Виды изделий»	—
ГОСТ 2.102—2013 «Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов»	С учетом положений ГОСТ 21.501, относящихся к выполнению чертежей строительных изделий
ГОСТ 2.109—73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам»	С учетом положений ГОСТ 21.501. Положения пунктов 1.1.11, 1.1.12, подраздела 1.3 ГОСТ 2.109—73 и ссылки на ГОСТ 2.106 не учитывают
ГОСТ 2.113—75 «Единая система конструкторской документации. Групповые и базовые конструкторские документы»	С учетом положений ГОСТ 21.501
ГОСТ 2.114—2016 «Единая система конструкторской документации. Технические условия»	С учетом положений 5.2.1, 5.2.2, 5.2.5—5.2.7 и раздела 8 настоящего стандарта. Пункт 4.6 ГОСТ 2.114—2016 не учитывают
ГОСТ 2.301—68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»	С учетом требований соответствующих стандартов СПДС
ГОСТ 2.302—68 «Единая система конструкторской документации. Масштабы»	С учетом положений 5.1.6 настоящего стандарта и стандартов СПДС классификационных групп 4—7
ГОСТ 2.303—68 «Единая система конструкторской документации. Линии»	С учетом положений 5.1.3 настоящего стандарта
ГОСТ 2.304—81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные»	С учетом положений 5.1.5 настоящего стандарта
ГОСТ 2.305—2008 «Единая система конструкторской документации. Изображения — виды, разрезы, сечения»	С учетом положений 5.5 настоящего стандарта
ГОСТ 2.306—68 «Единая система конструкторской документации. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах»	С учетом положений ГОСТ 21.201—2011 (таблица 12) и ГОСТ 21.302—2013 (таблицы 4 и 5)
ГОСТ 2.307—2011 «Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений»	С учетом положений 5.4.1—5.4.4 настоящего стандарта

Окончание таблицы Д.1

Обозначение и наименование стандарта	Условия применения стандарта
ГОСТ 2.308—2011 «Единая система конструкторской документации. Указания допусков формы и расположения поверхностей»	С учетом положений ГОСТ 21.113
ГОСТ 2.309—73 «Единая система конструкторской документации. Обозначения шероховатости поверхностей»	—
ГОСТ 2.310—68 «Единая система конструкторской документации. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки»	—
ГОСТ 2.311—68 «Единая система конструкторской документации. Изображение резьбы»	—
ГОСТ 2.312—72 «Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений»	—
ГОСТ 2.313—82 «Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения неразъемных соединений»	—
ГОСТ 2.314—68 «Единая система конструкторской документации. Указания на чертежах о маркировке и клеймении изделий»	—
ГОСТ 2.315—68 «Единая система конструкторской документации. Изображения упрощенные и условные крепежных деталей»	—
ГОСТ 2.316—2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»	С учетом положений 5.4.5—5.4.7 настоящего стандарта
ГОСТ 2.317—2011 «Единая система конструкторской документации. Аксонометрические проекции»	—
ГОСТ 2.501—2013 «Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения»	В части формы инвентарной книги, абонентской карточки и указаний по складыванию чертежей
ГОСТ 2.511—2011 «Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения»	—
ГОСТ 2.512—2011 «Единая система конструкторской документации. Правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов. Общие положения»	—
ГОСТ Р 2.105—2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»	С учетом положений разделов 4, 5 и 8 настоящего стандарта
Примечание — Условия применения стандартов ЕСКД классификационной группы 7 определены стандартами СПДС, в которых приведены ссылки на эти стандарты.	

Приложение Ж
(обязательное)

Основные надписи и дополнительные графы к ним

Форма 3 — Основная надпись и дополнительные графы к ней для листов основных комплектов рабочих чертежей, графических документов проектной документации и графических документов по инженерным изысканиям

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(6)	(7)	(8)
Изм. Кол.уч. Лист № док. Подп. Дата						Стадия Лист Листов		
Разраб.								
(10) (11) (12) (13)						(3) (4) (5)		
Н. контр.						(9)		

Примечание — Для графических документов по инженерным изысканиям запись «Н. контр.» («Нормо-контроль») в основной надписи допускается не выполнять.

Форма 4 — Основная надпись и дополнительные графы к ней для чертежей строительных изделий (первый лист)

Изм. № подл. (20)		Подп. и дата (21)		Взам. инв. № (22)	
-------------------	--	-------------------	--	-------------------	--

(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Изм.	Коп. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.					
(10)	(11)	(12)	(13)		
Н. контр.					

(1)	15	15	20
(5)	Стадия	Масса	Масштаб
(6)	(24)	(25)	
(7)	Лист	Листов	(8)
20	30		
(23)	(9)		

Формат (26)

Форма 5 — Основная надпись и дополнительные графы к ней для эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий, всех видов текстовых документов (первый или заглавный лист)

Изм. № подл. (20)		Подп. и дата (21)		Взам. инв. № (22)		Согласовано (10)	
-------------------	--	-------------------	--	-------------------	--	------------------	--

(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Изм.	Коп. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.					
(10)	(11)	(12)	(13)		
Н. контр.					

(1)	15	15	20
(5)	Стадия	Лист	Листов
(6)	(7)	(8)	
70	50		
(9)			

Формат (26)

Примечание — Основную надпись по форме 5 допускается использовать для графических документов по инженерным изысканиям, не используемых в проектировании в качестве графической основы.

Ф о р м а 6 — Основная надпись и дополнительные графы к ней для чертежей строительных изделий, эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий и всех видов текстовых документов (последующие листы)

Примечание — Основную надпись по форме 6 допускается использовать для последующих листов графических документов по инженерным изысканиям, не используемых в проектировании в качестве графической основы.

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:

- в графе 1 — обозначение документа, в том числе текстового или графического документа раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия и т. п.;
- в графе 2 — наименование предприятия и при необходимости его части (комплекса); жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение), или наименование микрорайона, этап строительства — в документации, разрабатываемой для отдельных этапов строительства объекта капитального строительства;
- в графе 3 — наименование здания (сооружения). Для документов, разрабатываемых для осуществления реконструкции, капитального ремонта, сноса, технического перевооружения здания (сооружения) указывают соответствующий вид строительства.

В документах общеплощадочных видов работ графу не заполняют;

- в графе 4 — наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже. Если на листе помещено одно изображение, допускается его наименование приводить только в графе 4.

Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе 4 не указывают (кроме случаев, когда спецификации или таблицы выполнены на отдельных листах).

На листе (листах) общих данных по рабочим чертежам в графе 4 записывают «Общие данные».

В случае, предусмотренном в 5.2.3, в графе 4 приводят наименование документа или нетипового изделия;

- в графе 5 — наименование изделия и/или наименование документа;
- в графе 6 — условное обозначение вида документации: П — для проектной документации, Р — для рабочей документации, И — для отчетной документации по результатам инженерных изысканий.

Для других видов документации графу не заполняют или приводят условные обозначения, установленные в стандартах организации;

- в графе 7 — порядковый номер листа документа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

- в графе 8 — общее количество листов документа. Графу заполняют только на первом листе;

- в графе 9 — наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ;

- в графе 10 — характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ, в соответствии с формами 3—5. В свободных строках по усмотрению проектной организации приводят должности специалистов и руководителей, ответственных за разработку и проверку документа. В строке под записью «Разработал» вместо должности допускается приводить запись «Проверил».

В нижней строке приводится должность лица, утвердившего документ, например главного инженера (архитектора) проекта, начальника отдела или другого ответственного за данный документ (лист) должностного лица;

- в графе 11 — фамилии лиц, подписывающих документ;

- в графе 12 — подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11.

Подписи лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными.

Подписи лица, ответственного за подготовку проектной или рабочей документации [главного инженера (архитектора) проекта], являются обязательными на листах общих данных по рабочим чертежам, наиболее значимых листах графической части проектной документации и рабочих чертежей.

Если необходимо согласование документа (или листа), то подписи должностных лиц, согласовывающих документ (или конкретный лист), размещают в графах на поле для подшивки листа;

- в графе 13 — дату подписания документа;
- в графах 14—19 — сведения об изменениях, которые заполняют в соответствии с 7.3.13;
- в графе 20 — инвентарный номер подлинника;
- в графе 21 — подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;
- в графе 22 — инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник;
- в графе 23 — обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);
- в графе 24 — массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы массы.

Массу изделия в других единицах массы приводят с указанием единицы массы.

Пример — 2,4 т;

- в графе 25 — масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302);
- в графе 26 — обозначение формата листа по ГОСТ 2.301. Для электронного документа указывают формат листа, на котором изображение будет соответствовать установленному масштабу;
- в графе 27 — краткое наименование организации-заказчика (застройщика или технического заказчика).

Примечания

1 Все реквизиты основной надписи и дополнительных граф к ней и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в ДЭ выполняют в виде ЭП.

2 В графах 13, 19, 21 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами, например 06.02.19.

3 Графы, указанные штриховой линией, вводят при необходимости.

4 Графы «Согласовано» (10—13), расположенные на поле для подшивки, приводят на первом листе документа, а также на других листах, требующих отдельного согласования. Если согласующих подписей больше двух, графы продолжают выше.